

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է՝

«ՆՈՐ ՀՈՐԻԶՈՆ»  
Ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպություն  
Սահմանափակ Պատասխանատվությամբ  
Ընկերության Ընդհանուր Ժողովի կողմից՝

Հայաստանի Հանրապետության  
Կենտրոնական Բանկի Նախագահի

«26» 10 2011թ.

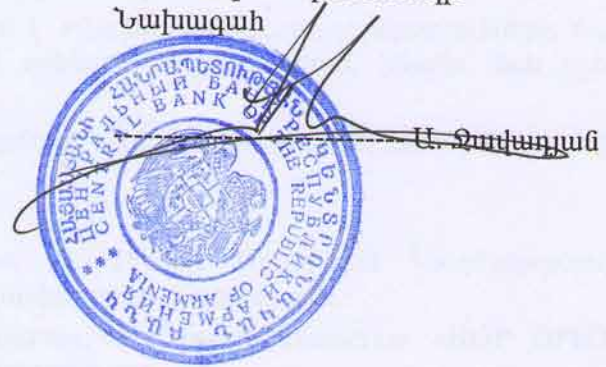
«20» Սեպտեմբերի 2011 թ.,  
արձանագրություն թիվ 02/11

թիվ 1/1211 Վ որոշմամբ

գրանցման համար 12

Ընկերության Խորհրդի նախագահ

ՀՀ Կենտրոնական Բանկի  
Նախագահ



«ՆՈՐ ՀՈՐԻԶՈՆ» ՈՒՆԻՎԵՐՍԱԼ  
ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ  
Սահմանափակ  
Պատասխանատվությամբ Ընկերության

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(նոր խմբագրությամբ)

# 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «ՆՈՐ ՀՈՐԻԶՈՆ» Ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպություն Սահմանափակ Պատասխանատվությամբ Ընկերությունը (այսուհետ՝ Ընկերություն) ստեղծվել է «Հորիզոն» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Հիմնադիր) որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության «Վարկային Կազմակերպությունների մասին» օրենքի, Հայաստանի Հանրապետության «Սահմանափակ Պատասխանատվությամբ Ընկերությունների մասին» օրենքի և Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի համաձայն:
- 1.2. Սույն Կանոնադրությամբ սահմանվում են Ընկերության անվանումը, գտնվելու վայրը, նպատակները, տեղեկություններ Ընկերության հիմնադրի մասին, Ընկերության Կանոնադրական Կապիտալի արժեքը, տնօրինման և կառավարման կարգը, Ընկերության հնարավոր շահառուների խմբերը, Ընկերության գործունեության ժամկետը, կառավարման մարմինների կազմավորման կարգը, քանակական կազմն ու իրավասությունները, նրանց կողմից որոշումների ընդունման կարգը, Ընկերության վերակազմավորման և լուծարման կարգերը:
- 1.3. Կանոնադրությունը պարունակում է «Վարկային Կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված, ինպես նաև օրենքին չհակասող այլ դրույթներ:
- 1.4. Ընկերությունը ունի իր լրիվ և կրճատ անվանումը հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով:  
Ընկերության լրիվ անվանումն է՝  
հայերեն՝ «ՆՈՐ ՀՈՐԻԶՈՆ» Ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպություն Սահմանափակ Պատասխանատվությամբ Ընկերություն,  
ռուսերեն՝ **Общество с Ограниченной Ответственностью «НОР ОРИЗОН» Универсальная Кредитная Организация**  
անգլերեն՝ **«NOR HORIZON» Universal Credit Organization Limited Liability Company**  
Ընկերության կրճատ անվանումն է՝  
հայերեն՝ «ՆՈՐ ՀՈՐԻԶՈՆ» ՈւՎԿ ՍՊԸ  
ռուսերեն՝ **ООО «НОР ОРИЗОН» УКО**  
անգլերեն՝ **«NOR HORIZON» UCO LLC:**
- 1.5. Ընկերությունը Հիմնադրի կողմից ստեղծված առևտրային կազմակերպություն է, որը ստեղծված է վարկերի, փոխառությունների, խորհրդատվության տրամադրման և «Վարկային Կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ենթաօրենսդրական իրավական ակտերով ունիվերսալ վարկային կազմակերպությունների համար թույլատրված գործունեության այլ տեսակների միջոցով՝ մատուցելու ծառայություններ Հայաստանի Հանրապետության բնակչությանը, բնակչության եկամուտների ավելացման, սոցիալական վիճակի բարելավման, գործազրկության և միգրացիայի կրճատման նպատակներով:
- 1.6. Ընկերությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Վարկային Կազմակերպությունների մասին» և «Սահմանափակ Պատասխանատվությամբ Ընկերությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի, սույն Կանոնադրության և իր ներքին կանոնակարգերի հիման վրա:
- 1.7. Ընկերությունը գործում է օրինականության, կամավորության, ինքնակառավարման և հրապարակայնության սկզբունքներով:
- 1.8. Ընկերությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության ողջ տարածքում:
- 1.9. Ընկերության գտնվելու վայրն է՝ Ընկերության գործադիր մարմնի գտնվելու վայրը.

Հայաստանի Հանրապետություն, քաղ, Երևան, Կոմիտասի պող. 54 շենքի թիվ 150 շինություն:

- 1.10. Ընկերությունը կարող է ունենալ փոստային (էլեկտրոնային) հասցե: Ընկերության փոստային (էլեկտրոնային) հասցեով կամ գտնվելու վայրով փոստի կամ այլ քրթակցությունների առաքումը համարվում է պատշաճ առաքում:
- 1.11. Ընկերության աշխատանքային լեզուն հայերենն է:
- 1.12. Ընկերությունը ունի խորհրդանիշ(ապրանքային նշան), որի պատկերը և նկարագրությունը ներառվում է սույն Կանոնադրության մեջ որպես Հավելված 2:
- 1.13. Ընկերությունը ունի իր անվանումը պարունակող կտր կնիք, որը պարունակում է Ընկերության անվանումը հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և իրավական ակտերով սահմանված այլ տեղեկություններ:
- 1.14. Ընկերությունը ունի իր անվանումը և խորհրդանիշը պարունակող դրոշմներ և ձևաթղթեր, ինչպես նաև անհատականացնող այլ միջոցներ:
- 1.15. Սույն կանոնադրությունը Ընկերության հիմնադիր փաստաթուղթն է:
- 1.16. Սույն Կանոնադրության լրացումները և փոփոխությունները, ինչպես նաև նոր խմբագրությամբ հաստատված կանոնադրությունը ենթակա են պետական գրանցման «Վարկային Կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և ՀՀ Կենտրոնական Բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով՝ ՀՀ Կենտրոնական Բանկի կողմից:

## 2. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ և ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

- 2.1. Ընկերության առաքելությունն է իր տնտեսական գործունեության միջոցով նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում աղքատության հաղթահարմանը, տնտեսական ազատ և արդար մրցակցությանը տնտեսության փոքր և միջին ձեռներեցության ոլորտում, հեռավոր և սահմանամերձ շրջաններում նպաստել ֆինանսական ծառայությունների նույնանման հասանելիության ապահովմանը:
- 2.2. Ընկերության նպատակներն են՝
  - 2.2.1. Նպաստել Հայաստանի Հանրապետության բնակչության տնտեսական և սոցիալական զարգացմանը՝ տրամադրելով փոխառու միջոցներ և խորհրդատվություն, ինչպես գործող, այնպես էլ նոր ստեղծվող փոքր ու միջին մասնավոր ձեռնարկություններին խթանելու և զարգացնելու համար նրանց տնտեսական գործունեությունը:
  - 2.2.2. Գործող և նոր ստեղծվող ձեռնարկությունների տնտեսական գործունեության խթանման և ակտիվացման միջոցով նպաստել բնակչության սոցիալական վիճակի բարելավմանը, եկամուտների ավելացմանը, գործազրկության և միգրացիայի կրճատմանը:
  - 2.2.3. Պահանջարկի հիմնավորումից և տնտեսական նպատակահարմարությունից ելնելով՝ փոխառությունների, վարկերի, տեխնիկական աջակցության և խորհրդատվությունների միջոցով օժանդակել այն տնտեսական ծրագրերի իրագործմանը, որոնց համար անհասանելի, կամ դժվար հասանելի են ֆինանսական այլ աղբյուրներ:
  - 2.2.4. Պահանջարկի հիմնավորումից և տնտեսական նպատակահարմարությունից ելնելով՝ Հայաստանի Հանրապետության բնակչությանը տրամադրել սպառողական, ձեռներեցության, գյուղատնտեսական, հիփոթեքային վարկեր և այլ ֆինանսական ծառայություններ, ինչով նպաստել բնակչության կենսամակարդակի բարձրացմանը:
  - 2.2.5. Միևնույն ժամանակ Ընկերության գործունեության նպատակը ֆինանսատնտեսական գործունեություն իրականացնելու ճանապարհով շահույթի ստացումն է:
- 2.3. Իր նպատակներն իրագործելու համար Ընկերությունը կարող է ձեռնարկել սույն Կանոնադրությունից բխող և օրենքով չարգելված այլ գործունեություն, մասնավոր-

րապես կազմակերպել սեմինարներ, մասնակցել դրանց աշխատանքներին, ինչպես նաև կազմակերպել հանդիպումների զարգացման ծրագրեր իրականացնող և դրանք ֆինանսավորող կազմակերպությունների հետ, հավաքագրել և հրապարակել Ընկերության գործունեության համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն և այլն:

### 3. ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՅՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ՈՐՈՆՑՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՐՈՂ Է ՉԲԱՂՎԵԼ

- 3.1. Ելնելով իր և իր հիմնադրի կանոնադրական նպատակներից Ընկերությունը կարող է զբաղվել Հայաստանի Հանրապետության «Վարկային Կազմակերպությունների մասին» և «Սահմանափակ Պատասխանատվությամբ Ընկերությունների մասին» օրենքներով, այլ օրենքներով ու ենթօրենսդրական իրավական ակտերով, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, Ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպությունների համար թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության բոլոր տեսակներով.
  - 3.1.1 Տրամադրել վարկեր և փոխառություններ:
  - 3.1.2 Տրամադրել երաշխիքներ:
  - 3.1.3 Իրականացնել ֆինանսական վարձակալություն (լիզինգ):
  - 3.1.4 Մատուցել ֆինանսական բնագավառին վերաբերող խորհրդատվություն:
  - 3.1.5 Իրականացնել պարտքերի հետստացման գործունեություն:
  - 3.1.6 Ընկերությունը կարող է իրականացնել կանխիկ ձևով արտարժույթի գնում և/կամ վաճառք միայն իր հաճախորդների վարկային պայմանագրերից ելնելով՝ արտարժույթով ստացված վարկի հետվճարման կատարման հետ կապված:
  - 3.1.7 Ընկերությունը կարող է իրականացնել ապահովագրական գործակալի գործունեություն՝ «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև մատուցել ներդրումային ծառայություններ առանց ներդրումային ծառայությունների մատուցման լիցենզիայի՝ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքի դրույթներին համապատասխան:
  - 3.1.8 Ընկերությունը կարող է կնքել քաղաքացիաիրավական ցանկացած գործարք, որն անհրաժեշտ կամ նպատակահարմար է իր գործունեությունն իրականացնելու համար:
  - 3.1.9 ՀՀ կենտրոնական բանկի համաձայնությամբ Ընկերությունը կարող է իրականացնել վարկային կազմակերպություններին բնորոշ միջազգային պրակտիկայում ընդունված այլ գործառնություններ:
  - 3.1.10 Ընկերությունը ինքն է որոշում իր կողմից տրամադրվող ծառայությունների սակագները:
  - 3.1.11 Ընկերության և հաճախորդի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են Օրենքով և կողմերի միջև կնքված պայմանագրերով, այդ թվում՝ հրապարակային պայմանագրերով:
- 3.2. Ելնելով իր կանոնադրական նպատակները իրականացնելու խնդիրներից Ընկերությունը կարող է միջոցներ ներգրավել իր հիմնադրից և այլ իրավաբանական անձանցից, հիմնականում միջազգային դոնոր և ինվեստիցիոն կազմակերպություններից, ուղղակիորեն բանակցելով այդ կազմակերպությունների հետ, առանց հրապարակային օֆերտաների դիմելու:
- 3.3. Ընկերությունը վարկավորում իրականացնում է կանխիկ և անկանխիկ, վարկերի հավաքագրման գործընթացները իրականացնում է և կանխիկ, և անկանխիկ եղանակով, բանկային փոխանցումների միջոցով: Կանխիկով գործարքների համար օրվա վերջում Ընկերության գլխամասում գտնվող դրամարկղի մնացորդը պետք է հանձնվի դրամապահոց:

### 4. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԻ ՍԱՍԻՆ

- 4.1. Ընկերության հիմնադիր է հանդիսանում «Հորիզոն» հիմնադրամը.

Իրավաբանական անձի պետական գրանցման վկայական 03Ա-056449, գրանցման համար 264.160.05978, գրանցման ամսաթիվը 25.10.2002, իրավաբանական հասցեն 375051, ք. Երևան, Կոմիտաս 44: Գործադիր տնօրեն՝ Գոռ Մովսեսյան:

**5. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԻ ԱՐԺԵՔԸ,  
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԻ և ԳՈՒՅՔԻ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ԵՎ  
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

- 5.1. Ընկերության Կանոնադրական Կապիտալը կազմում է 395.471.000 (Երեք հարյուր իննսունհինգ միլիոն չորս հարյուր յոթանասունմեկ հազար) ՀՀ դրամ: Այն կազմված է Հիմնադրի կողմից Ընկերության ստեղծման համար վճարված կանոնադրական կապիտալից, որը կազմում է 180,000,000 (հարյուր ութսուն միլիոն) ՀՀ դրամ, և հետագայում հիմնադրի կողմից համալրված 215.471.000 (Երկու հարյուր տասնհինգ միլիոն չորս հարյուր յոթանասունմեկ հազար) ՀՀ դրամից:
- 5.2. Հիմնադիրը Ընկերությանը բացի Կանոնադրական Կապիտալից կարող է փոխանցել նաև այլ դրամական միջոցներ և գույք Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով նախատեսված ձևերով Ընկերության աշխատանքներ կազմակերպելու նպատակով:
- 5.3. Ընկերությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք:
- 5.4. Ընկերության գույքը հանդիսանում է Ընկերության սեփականությունը:
- 5.5. Ընկերության սեփականության ներքո կարող է գտնվել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել իրավաբանական անձանց: Ընկերության սեփականության ներքո գտնվող գույքի քանակը և արժեքը չի սահմանափակվում, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
- 5.6. Ընկերության գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝
  - ա) Հիմնադրի ներդրումը,
  - բ) ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների, իրավաբանական անձանց, միջազգային կազմակերպությունների նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի,
  - գ) դրամաշնորհները,
  - դ) Ընկերության և իր կողմից կամ իր մասնակցությամբ ստեղծած տնտեսական ընկերությունների ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները,
  - ե) օրենքով չարգելված այլ միջոցները:
- 5.7. Ընկերությունը օրենքով և սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իր հայեցողությամբ տիրապետում, տնօրինում և օգտագործում է սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը, այդ թվում՝ իր գույքը, որպես սեփականություն, օտարել այլ անձանց, նրանց փոխանցել այդ գույքի օգտագործման, տիրապետման և տնօրինման իրավունքները, գույքը գրավ դնել կամ տնօրինել այլ եղանակով:
- 5.8. Ընկերության գույքի տնօրինումը և կառավարումն իրականացվում է սույն Կանոնադրությամբ և Ընկերության խորհրդի կողմից սահմանված կարգով:
- 5.9. ՀՀ տարածքում Ընկերության սեփականությունը գտնվում է ՀՀ պաշտպանության ներքո:
- 5.10. Ընկերության սեփականությունը կարող է բռնագանձվել միայն դատական կարգով՝ օրենքով նախատեսված դեպքերում:

**6. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ: ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ  
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ: ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

- 6.1. Ընկերությունը ստեղծված է համարվում և ձեռք է բերում իրավաբանական

- անձի կարգավիճակ օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման և լիցենզավորման պահից:
- 6.2. Ընկերությունը իրավաբանական անձ է և ունի իր հիմնադրի գույքից առանձնացված գույք, որը հաշվառվում է ինքնուրույն հաշվեկշռում:
  - 6.3. Ընկերությունը ունի իրավաբանական անձի համար սահմանված բոլոր իրավունքները և կրում է համապատասխան պարտականություններ:
  - 6.4. Ընկերությունը ունի սույն Կանոնադրությամբ նախատեսված գործունեության նպատակներին համապատասխան քաղաքացիական իրավունքներ և կրում է այդ գործունեության հետ կապված պարտականություններ:
  - 6.5. Ընկերությունը իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ողջ գույքով: Կարող է իր անունից կնքել պայմանագրեր, ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտավորություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
  - 6.6. Ընկերությունը իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով բացել բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով:
  - 6.7. Ընկերությունը սույն Կանոնադրության նպատակներին համապատասխան, իրավունք ունի՝
    - 6.7.1.1. Նյութապես աջակցել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված կարգով:
    - 6.7.2. Անարգել տարածել տեղեկատվություն իր գործունեության մասին:
    - 6.7.3. Պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից օրենքով սահմանված կարգով ստանալ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար:
    - 6.7.4. Ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ (մասնաճյուղեր, ներկայացուցչություններ), ինչպես Հայաստանի Հանրապետության, այնպես էլ այլ պետությունների տարածքում: Հայաստանի Հանրապետությունում ստեղծվելու դեպքում դրանք իրավունք կունենան գործել ՀՀ ԿԲ-ում հաշվառվելուց հետո, իսկ արտերկրում ստեղծվելու դեպքում դրանք կարող են բացվել և գործել համապատասխան պետության օրենքների համաձայն:
    - 6.7.5. Ընկերությունը հաստատում է իր մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների կանոնակարգերը, որոնցում սահմանվում են դրանց իրավասությունները և լուծարման կարգը:
    - 6.7.6. Ընկերության մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների բացումը, հաշվառումը և լուծարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն Կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով:
    - 6.7.7. Ընկերության մասնաճյուղերը և ներկայացուցչությունները գործում են Ընկերության անունից, վերջինիս կողմից իրենց վերապահված լիազորությունների սահմաններում: Վարկային կազմակերպությունը պատասխանատու է իր մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների գործունեության համար:
    - 6.7.8. Ընկերության մասնաճյուղերը և ներկայացուցչությունները ֆինանսական գործառնություններ են իրականացնում ՀՀ օրենսդրության համաձայն (դրամով կամ արտարժույթով), սույն Կանոնադրության և համապատասխան մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության կանոնադրության համապատասխան:
    - 6.7.9. Ստեղծել Տնտեսական Ընկերակցություններ և/կամ Ընկերություններ և լինել նրանց մասնակից, ինչպես նաև լինել Հասարակական Կազմակերպությունների /Միությունների, Միավորումների/ անդամ, մասնակից:
    - 6.7.10. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևով ձեռք բերել գույք, այդ թվում արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել ու տնօրինել դրանք և դրանցից ստացված եկամուտը կամ այլ օգտակար արդյունքը:

- 6.7.11. Ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում փոխառու միջոցների ներգրավմամբ, Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ բանկային և առևտրային վարկեր, դրամաշնորհներ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում և կարգով ձեռք բերել և իրացնել արժեթղթեր, այդ թվում՝ արտարժույթով, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իր անունից թողարկել և տեղաբաշխել արժեթղթեր:
- 6.7.12. Օտարել, վարձակալության տակ, փոխանակել, օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևերով փոխանցել գույքային իրավունքներ, լիներ գրավառու և գրավատու:
- 6.7.13. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ կնքել պայմանագրեր:
- 6.7.14. Իր կանոնադրական նպատակների իրականացման համար իրավաբանական անձանցից, իր հիմնադրից, Հայաստանի Հանրապետությունից և համայնքներից, այլ պետություններից, միջազգային և տեղական կազմակերպություններից ներգրավել փոխառություններ և կնքել նմանատիպ գործարքներ:
- 6.7.15. Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտահանել և ներմուծել գույք, ծառայություններ մատուցել և կատարել աշխատանքներ օտարերկրյա իրավաբանական անձանց և/կամ քաղաքացիների համար, օգտվել նրանց կատարած աշխատանքներից և մատուցած ծառայություններից, այլ պետություններում նրանց օրենսդրությանը համապատասխան իրականացնել ներդրումներ, ստեղծել իրավաբանական անձինք և/կամ անդամակցել իրավաբանական անձանց և/կամ օգտվել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:
- 6.7.16. Իրականացնել օրենքով չարգելված այլ գործունեություն:
- 6.8. Ընկերությունը, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և սույն Կանոնադրությանը համապատասխան, կարող է անդամակցել միջազգային և օտարերկրյա ոչ պետական կազմակերպություններին:
- 6.9. Ընկերության իրավունքները կարող են սահմանափակվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և օրենքով սահմանված կարգով:
- 6.10. Ընկերությունը քաղաքացիական իրավունքները ձեռք է բերում և իրականացնում իր կամքով և ի շահ իրեն:
- 6.11. Ընկերությունը պարտավոր է՝
- 6.11.1. Գործել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Վարկային Կազմակերպությունների մասին» և «Սահմանափակ Պատասխանատվությամբ Ընկերությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի, սույն Կանոնադրության և իր ներքին կանոնակարգերի համապատասխան:
- 6.11.2. Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում:
- 6.11.3. Իր կանոնադրական նպատակների իրականացման համար փոխառություններ ներգրավելիս չդիմել հրապարակային օֆերտաների:
- 6.11.4. Օրենքով և ՀՀ Կենտրոնական Բանկի կողմից հաստատված նորմատիվ իրավական ակտերով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում և կարգով տեղեկատվություն տրամադրել ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններ:
- 6.11.5. Ապահովել Ընկերության փաստաթղթերի (Ընկերության կանոնադրության, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի, Ընկերության ներքին փաստաթղթերի, առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկերի, տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, կառավարման մարմինների նիստերի արձանագրությունների, ՀՀ օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթերի) պահպանումը:

6.11.6. Իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Վարկային Կազմակերպությունների մասին» և «Մահմանափակ Պատասխանատվությամբ Ընկերությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ օրենքներով և ՀՀ Կենտրոնական Բանկի իրավական ակտերով և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ պարտականություններ:

6.12. Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում պետության, իսկ պետությունը պատասխանատվություն չի կրում Ընկերության պարտավորությունների համար:

6.13. Ընկերության Հիմնադիրը պատասխանատու չէ իր ստեղծած Ընկերության պարտավորությունների, իսկ Ընկերությանը իր հիմնադրի պարտավորությունների համար:

6.14. Ընկերությունը իր պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:

6.15. Անօրինական գործունեություն ծավալելու համար Ընկերությունը և նրա պատճառատար անձինք կրում են օրենքով սահմանված պատասխանատվություն:

## 7. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԿԱԶՄԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ԶԱՆԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄՆ ՈՒ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ԿՈՂՄԻՑ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

7.1. Ընկերությունը իր գործունեությունն իրականացնում է իր մարմինների միջոցով:

7.2. Ընկերության մարմիններն են՝

ա) Ընկերության Ընդհանուր ժողովը

բ) Ընկերության Խորհուրդը,

գ) Ընկերության գործադիր տնօրենը:

7.3. Ընկերության բարձրագույն մարմինը Ընկերության Ընդհանուր ժողովն է, որը կազմված է Հորիզոն հիմնադրամի հոգաբարձուների Խորհրդից և հիմնադրի գործադիր տնօրենից, ով նախագահում է Ընդհանուր ժողովը և միաժամանակ հանդիսանում է Ընկերության Խորհրդի մշտական անդամ և նախագահ:

7.4. Ընկերության Ընդհանուր ժողովը լինում է հերթական և արտահերթ: Ընկերության հերթական ժողովները գումարվում են տարին մեկ անգամ:

7.5. Ընկերության Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանն են պատկանում՝

7.5.1. Ընկերության գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը և ռազմավարական ծրագրի (ծրագրերի), առաջիկա երեք տարիների համար կազմված գործարար ծրագրի հաստատումը:

7.5.2. Ընկերության կանոնադրության և կանոնադրական կապիտալի մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարելու, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը:

7.5.3. Ընկերության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և Ընկերության գործունեության տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը, Ընկերության շահույթի օգտագործման և կորուստները ծածկելու կարգի սահմանումը և հաստատումը:

7.5.4. Ընկերության վերակազմավորման և լուծարման մասին որոշման ընդունումը:

7.5.5. Ընկերության Խորհրդի՝ որպես մշտական գործող մարմնի անդամների ընտրության նրանց վարձատրության չափի և նաև նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման մասին որոշումների ընդունումը:

7.5.6. Ընկերության Գործադիր տնօրենի՝ որպես մշտական գործող մարմնի ընտրության և նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման մասին

որոշումների ընդունումը:

- 7.5.7. Ընկերության Ներքին ատոլիտորի կամ Ներքին ատոլիտի Բաժնի պետի՝ որպես մշտական գործող բաժնի դեկավար, ընտրության և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման, ներքին ատոլիտի գործունեության կանոնակարգի հաստատման մասին որոշումների ընդունումը:
- 7.5.8. Ընկերության աշխատանքային ներքին կանոնակարգը, առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ու Ընկերության կողմից հիմնադրվող տնտեսական ընկերությունների կանոնադրությունները, Ընկերության վարչակազմակերպական կառուցվածքը և հաստիքացուցակը հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը:
- 7.5.9. Ընկերության անկախ ատոլիտ իրականացնող անձի կամ ընկերության (ատոլիտորի) ընտրությունը և դրա վարձատրության չափի որոշումը: Միևնույն ժամանակ Ընկերության Ընդհանուր ժողովը պարտավոր է փոխել Ընկերության ատոլիտորին անընդմեջ 2 / երկու/ տարվա ստուգումները իրականացնելուց հետո:
- 7.5.10. Ընկերության կողմից օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում և կարգով արժեթղթեր, գույքային և ոչ գույքային իրավունքով ձեռք բերելու և իրացնելու մասին որոշումների ընդունումը:
- 7.5.11. Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և սույն Կանոնադրությամբ Ընկերության այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:
  - 7.6. Ընկերության Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասություն հանդիսացող հարցերը Ընկերության կանոնադրությամբ չեն կարող փոխանցվել այլ մարմնի:
  - 7.7. Ընկերության կառավարում և հսկողություն իրականացնող մարմինը Ընկերության խորհուրդն է:
  - 7.8. Ընկերության խորհուրդն հաշվետու է Ընկերության Ընդհանուր ժողովին :
  - 7.9. Ընկերության խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած գործունակ ֆիզիկական անձինք:
  - 7.10. Ընկերության խորհրդի կազմը կազմավորում է Ընկերության Ընդհանուր ժողովը: Ընկերության խորհրդի քանակական կազմը սահմանվում է ոչ պակաս քան 3 (երեք) անդամից:
  - 7.11. Ընկերության խորհրդի նախագահ հանդիսանում է Ընկերության հիմնադրի գործադիր տնօրենը:
  - 7.12. Ընկերության խորհրդի նախագահի, ինչպես նաև խորհրդի անդամների պաշտոնը կարող է լինել վճարովի:
  - 7.13. Ընկերության խորհրդի անդամներն իրենց պարտականությունները կատարման համար կարող են վարձատրվել համաձայն Ընկերության Ընդհանուր Ժողովի որոշման: Համաձայն որոշման բացակայության դեպքում առանց վարձատրության՝ հասարակական հիմունքներով: Ընկերության խորհրդի անդամների համար կարող են նաև սահմանվել պարգևատրումներ և փոխհատուցում նրանց այն ծախսերի համար, որոնք կապված են խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ: Պարգևների և փոխհատուցման վճարման կարգը սահմանում է Ընկերության Ընդհանուր Ժողովը:
  - 7.14. Ընկերության խորհրդի անդամների լիազորությունների ժամկետը սահմանվում է 3 (երեք) տարի:
  - 7.15. Ընկերության խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով նախատեսված հիմքերով:
  - 7.16. Ընկերության խորհրդի բացառիկ իրավասությանն են պատկանում՝
    - 7.16.1. Ընկերության գույքի տնօրինման և կառավարման կարգի հաստատումը:
    - 7.16.2. Ընկերության վարկային հանձնաժողովի՝ որպես մշտական գործող հանձնաժողովի անդամների, ընտրության և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման, վարկային հանձնաժողովի գործունեության կանոնակարգի

հաստատման մասին որոշումների ընդունումը:

- 7.16.3. Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը:
- 7.16.4. Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը:
- 7.16.5. Առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ և ֆինանսական տարվա արդյունքներով Ընկերության Գործադիր տնօրենի հաշվետվությունների լսումը, նրա կողմից Ընկերության միջոցների օգտագործման նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը:
- 7.16.6. Իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը, Ընկերության գույքի պահպանմանը հետևելը, փաստաթղթերի, այդ թվում՝ հաշվեկշռի ստուգումը:
- 7.16.7. Ընկերության պաշտոնատար անձանց գույքային պատասխանատվության ենթարկելու մասին որոշումների ընդունումը:
- 7.16.8. Ընկերության կողմից օրենքով սահմանված կարգով վարկերի և փոխառությունների տրամադրման քաղաքականության հաստատումը, դրա մեջ փոփոխությունների կատարումը:
- 7.16.9. Ընկերության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին այլ փաստաթղթերի հաստատման մասին որոշումների ընդունումը:
- 7.16.10. Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, սույն Կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Ընկերության այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:
  - 7.17. Ընկերության խորհրդի իրավասություն հանդիսացող հարցերը Ընկերության կանոնադրությամբ չեն կարող փոխանցվել այլ մարմնի, բացառությամբ Ընկերության Ընդհանուր ժողովին:
  - 7.18. Խորհրդի անդամների մասնավոր կամ այլ հասարակական պարտավորությունները չեն կարող հակասել Ընկերության խորհրդի անդամի՝ իրենց պարտականություններին:
  - 7.19. Ընկերության խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք հրավիրվում են եռամսյակը մեկ անգամ՝ խորհրդի նախագահի կողմից: Խորհրդի նիստերը կարող են հրավիրվել նաև խորհրդի անդամներից մեկի պահանջով՝ խորհրդի նախագահի կողմից՝ համապատասխան պահանջը ներկայացնելուց 15 օրվա ընթացքում: Խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ:

Եթե նշված ժամկետում խորհրդի նախագահը նիստ չի հրավիրվում, ապա նիստը կարող են հրավիրվել նման պահանջը ներկայացրած անձինք:
- 7.20. Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 2/3-ը:

Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ-մեծամասնությամբ:
- 7.21. Եթե խորհրդի նիստում քննարկվում է Ընկերության խորհրդի որևէ անդամի և նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր և քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, խորհրդի տվյալ անդամը քվեարկությանը չի մասնակցում:
- 7.22. Խորհրդի նիստերում նրա յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
- 7.23. Խորհրդի նախագահը՝
  - 7.23.1. Կազմակերպում է խորհրդի աշխատանքները:
  - 7.23.2. Գումարում է խորհրդի նիստերը և նախագահում դրանք:
  - 7.23.3. Կազմակերպում է խորհրդի նիստերի արձանագրության վարումը:
    - 7.24. Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները, Ընկերության Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ, կատարում է անդամներից մեկը:
    - 7.25. Ընկերության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Ընկերության գործադիր տնօրենը:

7.26. Գործադիր տնօրենի իրավասությանն է պատկանում Ընկերության ընթացիկ գործունեության կառավարման բոլոր հարցերը, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և սույն Կանոնադրությամբ Ընկերության Ընդհանուր ժողովի և Ընկերության խորհրդի բացառիկ իրավասություն հանդիսացող հարցերի:

Ընկերության գործադիր տնօրենը կազմակերպում է Ընկերության Ընդհանուր ժողովի և խորհրդի որոշումների կատարումը:

Ընկերության գործադիր տնօրենն ընտրվում և պաշտոնից ազատվում է Ընկերության Ընդհանուր ժողովի կողմից:

Ընկերության գործադիր տնօրենի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ Ընկերություններ մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, սույն Կանոնադրությամբ և նրա հետ կնքված պայմանագրով: Ընկերության անունից պայմանագիրը ստորագրում է խորհրդի նախագահը:

7.27. Ընկերության գործադիր տնօրենը՝

7.28. Ներկայացնում է Ընկերությունը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և պետական գերատեսչությունների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետությունում և արտերկրում կազմակերպությունների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ հարաբերություններում

7.28.1. Տնօրինում է Ընկերության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Ընկերության անունից:

7.28.2. Ներկայացնում է Ընկերությանը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում:

7.28.3. Գործում է առանց լիազորագրի:

7.28.4. Տալիս է ընկերության անունից գործելու լիազորագրեր:

7.28.5. Սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային:

7.28.6. Բանկերում բացում է Ընկերության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժութային) և այլ հաշիվներ:

7.28.7. Ընկերության Ընդհանուր ժողովի հաստատմանն է ներկայացնում Ընկերության աշխատանքային ներքին կանոնակարգը, առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ու կազմակերպության կողմից հիմնադրվող տնտեսական ընկերությունների կանոնադրությունները, Ընկերության վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը:

7.28.8. Իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ աշխատակիցներին և աշխատակազմի անդամներին և վերահսկում դրանց կատարումը:

7.28.9. Սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում Ընկերության աշխատակիցներին:

7.28.10. Աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ:

7.28.11. Իրականացնում է Ընկերության խորհրդի կողմից սահմանված այլ լիազորություններ:

7.28.12. Գործարքը կամ մի քանի փոխկապակցված գործարքներ, որոնք կապված են Ընկերության կողմից ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն գույք ձեռք բերելու, օտարելու կամ օտարելու հնարավորության հետ, որի (որոնց) արժեքը կազմում է նման գործարքներ կատարելու մասին որոշման ընդունման օրվա դրությամբ Ընկերության կանոնադրական կապիտալի մինչև 5% տոկոսը, կատարվում է Ընկերության գործադիր տնօրենի որոշմամբ:

7.29. Ընկերության Գործադիր տնօրենն այլ կազմակերպություններում կարող է վճարովի պաշտոններ զբաղեցնել միայն Ընկերության Ընդհանուր ժողովի համաձայնությամբ:

- 7.30. Ընկերության Ընդհանուր ժողովը իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ լուծել Ընկերության Գործադիր տնօրենի հետ կնքված պայմանագիրը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ, սույն Կանոնադրությամբ և Աշխատանքային պայմանագրով սահմանված կարգով:
- 7.31. Ընկերության Գործադիր տնօրենը նշանակվում է Ընկերության Ընդհանուր ժողովի կողմից 1 (մեկ) տարի ժամկետով:
- 7.32. Ընկերության մարմինների ժողովներն և նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրությունը կազմվում է նիստի ավարտից 3 (երեք) օրվա ընթացքում՝ առնվազն երկու օրինակով, որը ստորագրում են տվյալ Նիստը նախագահողը և Քարտուղարը: Նիստը նախագահողը պատասխանատվություն է կրում արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:
- 7.33. Արձանագրության մեջ նշվում է՝
- ա) նիստի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը և վայրը,
  - բ) նիստին մասնակցելու իրավունք ունեցող անձանց ցուցակը,
  - գ) նիստին մասնակցած անձանց թիվը,
  - դ) նիստի օրակարգը:
- Արձանագրությունը պետք է պարունակի նիստում կայացած ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերը, այդ հարցերի վերաբերյալ քվեարկության արդյունքները, նիստի կողմից ընդունված որոշումները:

## 8. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

- 8.1. Ընկերության գործունեության ժամկետը սահմանվում է անժամկետ:

## 9. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

- 9.1 Ընկերության աշխատակիցների և Ընկերության միջև աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:
- 9.2 Ընկերությունն ապահովում է օրենքով երաշխավորված աշխատանքի վարձատրության նվազագույն չափը և աշխատանքային պայմանները:
- 9.3 Ընկերության գրասենյակում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում պահպանվում են.
- 9.3.1 Ընկերության կանոնադրությունը և հիմնադիր պայմանագիրը /որոշումը/ ու դրանցում կատարված փոփոխությունները և լրացումները.
  - 9.3.2 Ընկերության հիմնադիր ժողովի և Ընդհանուր ժողովների արձանագրությունները /որոշումները/.
  - 9.3.3 Ընկերության գրանցումը և լիցենզավորումը հավաստող փաստաթղթերը.
  - 9.3.4 Ընկերության հաշվեկշռում գտնվող գույքի նկատմամբ Ընկերության իրավունքը հաստատող փաստաթղթերը.
  - 9.3.5 Ընկերության ներքին գործունեության փաստաթղթերը.
  - 9.3.6 Ընկերության մասնաճյուղերի, ներկայացուցչությունների ու հիմնարկների փաստաթղթերը.
  - 9.3.8 Ներքին աուդիտի /ներքին աուդիտորի/, ինչպես նաև իրավասու պետական մարմինների կողմից Ընկերության ֆինանսական գործունեությունը ստուգելու մասին փաստաթղթերը.

## 10. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 10.1 Ընկերության գործունեության արդյունքներն արտացոլվում են Ընկերության ֆինանսական, վիճակագրական, հարկային հաշվետվություններում, Ընկերության

- կողմից սահմանված կարգով ՀՀ Կենտրոնական բանկ ներկայացվող հաշվետվություններում:
- 10.2 Ընկերությունը կազմում և օրենքով սահմանված ժամկետներում մասնույում հրապարակում է տարեկան և եռամսյակային ֆինանսական, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված այլ հաշվետվություններ՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից հաստատված ձևերով:
- 10.3 Ընկերության գործառնական տարին սկսվում է հունվարի 1-ից և ավարտվում նույն տարվա դեկտեմբերի 31-ին:
- 10.4 Ընկերության հաշվապահական հաշվառման կազմակերպումը և ֆինանսական հաշվետվությունների կազմումը իրականացնում է գլխավոր հաշվապահը /ֆինանսական տնօրենը/: Այդ նպատակով գլխավոր հաշվապահը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում՝ ֆինանսական հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու և ներկայացնելու համար:
- 10.5 Ընկերության հաշվապահական հաշվառումը և հաշվետվությունների ներկայացումը կատարվում է անընդհատության, հետևողականության, հաշվեգրման, հասկանալիության, էականության, միասնականության, արժանահավատության, համադրելիության, հաշվանցման, սահմանազատման, ինչպես նաև հաշվապահական հաշվառման ստանդարտներով նախատեսված այլ սկզբունքների հիման վրա:
- 10.6 Գլխավոր հաշվապահը կազմակերպում և սպասարկում է Ընկերության ընթացիկ գործունեության հաշվապահական և հաշվետվական համակարգերը: Նա հաշվետու և ենթակա է անմիջականորեն գործադիր տնօրենին:
- 10.7 Գլխավոր հաշվապահի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքով, սույն կանոնադրությամբ, Ընկերության ներքին իրավական ակտերով և Ընկերության հետ կնքված աշխատանքային պայմանագրով: Գլխավոր հաշվապահը կազմում է ղեկավարությանը և երրորդ անձանց ներկայացվող ֆինանսական, վիճակագրական և հարկային հաշվետվությունները և պատասխանատու է դրանց համար:
- 10.8 Գլխավոր հաշվապահը իրականացնում է Ընկերության գործունեության հաշվապահական վերահսկողությունը, իրականացնում է բյուջեի կատարման վերահսկողությունը և հաշվետվություններ է ներկայացնում Խորհրդին, Գործադիր տնօրենին:
- 10.9 Գլխավոր հաշվապահը իրականացնում է սույն կանոնադրությամբ և Ընկերության ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ գործառնություններ:

## 11. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏ

- 11.1. Ընկերության ներսում, սահմանված պահանջների կատարումը և ապահովումը վերահսկելու նպատակով ստեղծվում է ներքին աուդիտ /ներքին աուդիտոր/: Ներքին աուդիտը կատարում է հետևյալ գործառնությունները.
- ա) Ապահովում է Ընկերության գործունեության համապատասխանատվությունը ՀՀ գործող օրենսդրության պահանջներին, ներքին իրավական ակտերին և Գործադիր տնօրենի հրամաններին:
- բ) Վերստուգում է Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքները,
- գ) Վերլուծում է Ընկերության գործունեության, դրա աշխատակիցների մասնագիտական գործունեության, ինչպես նաև Ընկերության պաշտոնատար անձանց կողմից լիազորությունների չարաշահման ղեպերի վերաբերյալ տեղեկություններ և հաշվետվություններ,
- դ) Վերստուգումն ավարտելուց հետո եզրակացություններ և առաջարկություններ է ներկայացնում Ընկերության Գործադիր տնօրենին և Խորհրդի նախագահին:

ե) Կատարում է Ընկերության գործունեության ներքին վերստուգման և աուդիտի հետ կապված այլ գործառնություններ:

## 11. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՍԱԿԵՐՊՈՒՄՆ ՈՒ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

11.1 Ընկերության վերակազմակերպումը

11.1.1 Ընկերությունը կարող է կամավոր վերակազմակերպվել Ընդհանուր Ժողովի որոշմամբ:

11.1.2 Ընկերությունը կարող է վերակազմակերպվել բաժնետիրական ընկերության:

11.1.3 Ընկերության վերակազմակերպումն իրականացվում է Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պայմաններում:

11.2 Ընկերության լուծարումը

Ընկերության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց նրա իրավունքներն ու պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելը:

11.3 Ընկերությունը լուծարվում է՝

11.3.1 Լիցենզիան անվավեր ճանաչելու դեպքում

11.3.2 Լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու դեպքում

11.3.3 «Բանկերի և Վարկային Կազմակերպությունների սնանկության մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքերում

11.3.4 Ինքնալուծարման դեպքում

11.3.5 Օրենսդրությամբ նախատեսված այլ հիմքերով:

Հանդիսանում է, կնքված և կարկանդակված է:

14 (Մասնակց) քերթ:

Իսկ Լիցենզիայի գրանցման  
արագին Բարձրագույն

անուն, ազգանուն: Կարեն Կարենի  
Վերքապետ

անուն, ազգանուն: Կարեն Կարենի  
ստորագրություն:

